

# **Statuto della Società Italiana delle Cure Primarie Pediatriche (SICuPP)**

## **Art. 1 - Denominazione**

L'Associazione Scientifica ha la seguente denominazione sociale: “**Società Italiana delle Cure Primarie Pediatriche**” (Italian Primary Care Paediatrics Society), in forma abbreviata **SICuPP**. La Società è affiliata alla Società Italiana di Pediatria.

## **Art. 2 - Sede**

La Società ha sede nella città e all'indirizzo di residenza del Presidente in carica e sede amministrativa nella città e all'indirizzo designati dal Consiglio Direttivo.

E' a carico del Consiglio l'obbligo di notificare gli aventi diritto delle variazioni, ma in ogni caso per quanto riguarda soci e terzi essi possono tener conto della sede legale e amministrativa risultante dagli ultimi atti o dal sito della SICuPP salvo che la Società provi che essi erano a conoscenza della nuova sede.

## **Art. 3 - Oggetto sociale**

La SICuPP è un'associazione scientifica che si uniforma ai principi di democraticità interna e della struttura, di elettività e di gratuità delle cariche associative, non ha fini di lucro, non svolge alcuna attività di tutela sindacale dei suoi associati in modo diretto o indiretto, non esercita, né in proprio né nella persona dei propri legali rappresentanti, attività imprenditoriali né partecipa ad esse, fatta eccezione per le iniziative necessarie all'attività di formazione continua in medicina (ECM).

La SICuPP persegue i seguenti obiettivi:

- a) promuovere la formazione, lo sviluppo professionale continuo, la ricerca, la sperimentazione, l'integrazione tra le varie componenti operanti nell'area pediatrica ed il miglioramento della qualità nell'area delle cure primarie;
- b) intensificare e coordinare i rapporti tra Pediatria Universitaria, Pediatria Ospedaliera e Pediatria di Famiglia allo scopo di potenziare e valorizzare l'Area Pediatrica;
- c) portare all'attenzione del Presidente e del Consiglio Direttivo della Società Italiana di Pediatria (di seguito SIP) i problemi specifici della Pediatria delle Cure Primarie e in particolare della Pediatria di Famiglia;
- d) favorire i rapporti con esponenti politico-amministrativi e con altri Enti ed Agenzie governative e non, per ottimizzare l'assistenza pediatrica nell'interesse del bambino;
- e) promuovere il ruolo del pediatra delle cure primarie in Italia e nel mondo;
- f) promuovere l'empowerment delle famiglie al fine di migliorare la capacità di partecipazione attiva alle scelte di salute.

La SICuPP interagisce e collabora con le analoghe Società, Istituzioni scientifiche e Associazioni Professionali nazionali ed internazionali; collabora altresì con le ONLUS, le fondazioni ed altri organismi coinvolti nella cura, nella prevenzione e nella protezione del bambino e della sua famiglia.

La SICuPP persegue i propri obiettivi istituzionali anche attraverso:

- a) attività di aggiornamento professionale e di formazione permanente;

- b) elaborazione e validazione di linee guida, promozione di studi clinici e di ricerche scientifiche finalizzate;
  - c) collaborazioni con gli organi di governo nazionali e regionali, le agenzie per i servizi sanitari Regionali le aziende Sanitarie e gli altri organismi e istituzioni sanitarie;
  - d) collaborazioni con i Direttori delle Scuole di Specialità per la formazione di Tutor e la realizzazione di programmi formativi nell'ambito del corso di Laurea in Medicina e della Scuola di Specializzazione in Pediatria;
  - e) attività di editoria anche digitale, quali il proprio sito web.
- La SICuPP si propone inoltre di realizzare nel proprio settore le finalità istituzionali della SIP, in armonia con l'art. 3 dello statuto SIP e del Regolamento Generale della SIP.

#### **Art. 4 - Soci**

Possono essere associati della "Società Italiana delle Cure Primarie Pediatriche":

- a) soci ordinari della SIP;
- b) medici o professionisti di estrazione non medica che operino o abbiano interesse nel campo della Pediatria delle Cure Primarie, non iscritti alla SIP;
- c) chiunque si riconosca nelle finalità della società espresse nell'articolo 3 dello statuto.

Qualunque persona, in possesso dei requisiti di cui sopra, può divenire socio SICuPP.

Per divenire socio di SICuPP è necessario presentare una domanda al Presidente, con le modalità previste dal Consiglio Direttivo e dal regolamento.

La domanda di iscrizione dovrà essere approvata dal Consiglio Direttivo, a fronte di adeguata valutazione della sussistenza dei requisiti statutariamente previsti.

Gli associati si distinguono in:

- a) **Ordinari** - pediatri italiani che per motivi professionali o di studio abbiano interesse agli scopi di cui all'art. 3 del presente Statuto, e in attività come Pediatri di Famiglia;
- b) **Aderenti** - pediatri o persone che dimostrino di dedicare la loro attività di lavoro o di studio nell'ambito delle finalità dell'associazione, compresi gli specializzandi in Pediatria e personale non medico;
- c) **Corrispondenti** - medici stranieri che abbiano interesse agli scopi di cui all'art. 3 del presente Statuto;
- d) **Onorari** - enti, società, associazioni, personalità della scienza, della cultura e dell'arte, studiosi italiani o stranieri che meritino tale distinzione per la particolare importanza dei contributi da essi portati alla pediatria delle Cure Primarie o che abbiano provveduto in modo sostanziale alla migliore tutela dell'infanzia e dell'adolescenza.

I soci partecipano alle attività della Società, con l'obiettivo di diffonderne gli scopi e metterne in atto le direttive nel loro ambito di lavoro e nella società. Essi contribuiscono allo sviluppo della Società attraverso la propria attività didattica, assistenziale e di ricerca ed attraverso l'impegno organizzativo nelle attività societarie.

#### **Art. 5 - Nomina dei soci**

Il Consiglio Direttivo procede alla nomina degli associati Ordinari ed Aderenti a richiesta degli interessati, a fronte di adeguata valutazione della sussistenza dei requisiti statutariamente previsti e a quella degli associati Corrispondenti, che ritenga validi nell'interesse dell'associazione stessa.

La nomina ad associato Onorario è conferita dall'Assemblea Generale su proposta motivata del Consiglio Direttivo o di almeno il 20% degli associati ordinari.

### **Art. 6 – Quote sociali**

Gli associati ordinari e gli aderenti versano una quota annua fissata dal Consiglio Direttivo, differenziabile a seconda della categoria dei soci, entro il 31 gennaio dell'anno al quale si riferisce, secondo le modalità stabilite dalla Segreteria Amministrativa.

Non inviando, per lettera raccomandata indirizzata al Presidente, le dimissioni almeno tre mesi prima della scadenza, l'associato è tenuto ad osservare l'impegno annuale.

Gli associati corrispondenti e onorari sono esentati dal versamento della quota associativa.

La qualità di associato si perde per:

a) dimissioni;

b) morosità - qualora l'associato non abbia versato per due anni consecutivi la quota associativa;

c) esclusione - qualora l'appartenenza all'associazione diventi comunque incompatibile con quanto previsto dallo Statuto. L'esclusione verrà dichiarata dal Consiglio Direttivo.

Ai soci non in regola con la quota annuale sono sospesi i diritti correlati con lo stato di associato.

Gli associati che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non possono recuperare i contributi versati né hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

La qualità di associato non è trasmissibile.

### **Art. 7 - Organi della SICuPP**

Sono organi dell'associazione:

1. L'Assemblea Generale degli Associati
2. Il Presidente
3. Il Consiglio Direttivo (CD).
4. Il Collegio dei Revisori dei Conti
5. il Comitato scientifico

### **Art. 8 - Assemblea Generale degli Associati**

L'Assemblea è formata da tutti i Soci regolarmente iscritti.

Alle votazioni partecipano solo gli associati ordinari in regola con il pagamento delle quote associative e hanno diritto al voto anche i nuovi associati.

Ogni socio che ha diritto a partecipare all'Assemblea può esprimere un solo voto e può farsi rappresentare per delega scritta da un altro socio. Ogni socio non può essere portatore di più di cinque (5) deleghe.

Le sue deliberazioni, prese in conformità con la Legge e con lo statuto sociale, vincolano tutti gli associati, anche se assenti o dissenzienti, al loro rispetto in ambito societario.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente almeno 30 giorni prima della data fissata, con avviso inviato individualmente a tutti i Soci con mezzi postali o strumenti informatici, contenente l'elenco delle materie all'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e dell'eventuale seconda convocazione.

L'Assemblea viene convocata in seduta ordinaria almeno una volta l'anno, in occasione di ogni Congresso Nazionale o quando se ne ravvisi la necessità. Viene inoltre convocata in seduta straordinaria, per delibera del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno 1/10 dei Soci ordinari.

L'Assemblea Generale, presieduta dal Presidente, ha le seguenti attribuzioni:

- a) approva l'indirizzo generale dell'associazione formulato dal consiglio direttivo;
- b) elegge, ogni quadriennio, il Presidente, i Consiglieri e i Revisori dei Conti; a tal fine tutte le candidature devono essere inviate al Presidente entro i termini stabiliti dal regolamento;
- c) giudica ed approva, esprimendosi con voto palese, il rendiconto finanziario ed il bilancio preventivo presentati dal Tesoriere, precedentemente ratificato dal Consiglio Direttivo, e la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- d) giudica ed approva la relazione sull'attività dell'associazione presentata dal Presidente;
- e) delibera sulle proposte avanzate dal consiglio direttivo e/o dagli associati, indicate all'ordine del giorno;
- f) nomina gli associati onorari come definito nell'articolo 5;
- g) ha facoltà di proposta circa la sede ed il programma scientifico del Congresso nazionale;
- h) delibera in merito alle proposte di modifica dello statuto e su tutto quant'altro ad essa demandato per legge o per statuto;
- i) stabilisce eventuali contributi straordinari per le spese necessarie per l'attività dell'associazione, su proposta dal Tesoriere.

Le sedute dell'Assemblea sono valide in prima convocazione quando si ha la presenza di almeno la metà più uno degli associati; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea generale sono prese con il voto favorevole della maggioranza semplice dei presenti aventi diritto al voto.

### **Art. 9 - Consiglio Direttivo**

L'associazione è retta da un Consiglio Direttivo composto da: Presidente, otto (8) consiglieri, Past President (per almeno un anno dopo la sua cessazione).

Tutti i componenti del Consiglio Direttivo devono essere associati ordinari in regola con il pagamento delle quote associative.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno tre (3) dei suoi componenti. Possono essere invitati a partecipare ai lavori del Consiglio Direttivo anche soggetti esterni ad esso, qualora il Consiglio Direttivo stesso ne ravveda la necessità. Si ritengono dimissionari quei componenti del Consiglio Direttivo che non partecipino, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive.

In caso di vacanza di un Consigliere subentra il primo dei non eletti fino al completamento del mandato del componente sostituito. I componenti subentranti sono immediatamente rieleggibili.

La vacanza simultanea di cinque componenti del Consiglio Direttivo comporta la decadenza dello stesso e la sua rielezione da parte dell'Assemblea Generale in seduta ordinaria o straordinaria.

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Vice Presidente, il Tesoriere e il Segretario.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice. Il Past President non ha diritto di voto. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per intraprendere o autorizzare ogni atto od operazione che rientrano nelle finalità dell'associazione e che non siano prerogative dell'Assemblea, entro i limiti e con l'osservanza delle norme stabilite dall'ordinamento giuridico. In particolare:

- a) promuove e coordina le attività per il raggiungimento degli scopi sociali e dei mandati dell'Assemblea Generale;
- b) delibera sulle proposte formulate dall'Assemblea Generale in osservanza dello statuto e dei regolamenti;
- c) nomina gli associati Corrispondenti e Aderenti che ne facciano domanda; designa gli associati Onorari da sottoporre alla nomina dell'Assemblea Generale;
- d) fissa la quota associativa, per l'anno successivo;
- e) amministra il patrimonio dell'associazione in via ordinaria e straordinaria;
- f) esamina e approva il bilancio (consuntivo e preventivo) redatto dal Tesoriere;
- g) può inviare propri rappresentanti in seno ad organi direttivi di altre Società o Associazioni Professionali e reciprocamente accettare i rappresentanti designati dalle stesse;
- h) approva il Regolamento Generale e i Regolamenti speciali delle Sezioni Regionali/Interregionali, in ottemperanza allo Statuto;
- i) stabilisce la sede, la data ed i temi dei congressi ordinari, tenuto conto delle proposte dell'Assemblea, nonché di congressi straordinari; ne nomina il Comitato Organizzatore, il suo Presidente e il Comitato Scientifico, presieduto dal Presidente SICuPP o suo delegato, e ne approva il Programma Scientifico.

Di ogni riunione viene redatto dal Segretario del Consiglio Direttivo il verbale, controfirmato dal Presidente e conservato agli atti della Società. Il verbale viene diffuso, con le modalità stabilite dal Consiglio stesso, anche attraverso il sito web.

Il Presidente:

- a) rappresenta la Società in ogni occasione;
- b) convoca e dirige i lavori del Consiglio Direttivo e dell'assemblea Generale ordinaria e straordinaria;
- c) indice e presiede i Congressi Nazionali;
- d) cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Generale;
- e) nei casi di particolare urgenza può prendere deliberazioni con l'impegno a sottoporle al Consiglio Direttivo nella prima riunione per la ratifica;
- f) provvede a far osservare lo statuto e il regolamento.

Il Tesoriere:

- a) ha la responsabilità della conduzione finanziaria e potrà collaborare anche con persona esterna nominata dal Consiglio Direttivo;
- b) provvede alla redazione del rendiconto di bilancio e lo sottopone, insieme alla relazione del Collegio dei Revisori, all'approvazione del Consiglio Direttivo, che successivamente lo porterà, per la definitiva approvazione, all'Assemblea Generale dell'anno successivo a quello cui il bilancio si riferisce;

c) predisporre entro il 30 settembre di ogni anno, il bilancio preventivo per l'anno successivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo, entro il 31 dicembre dello stesso anno. Il bilancio preventivo deve evidenziare la situazione finanziaria ed economica.

È fatta esplicita esclusione di retribuzione di tutte le cariche sociali, fatta eccezione per i rimborsi relativi alle spese, regolarmente documentate, sostenute per lo svolgimento delle suddette cariche.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono tenersi anche con mezzi di telecomunicazione (audio-video conferenza) purché siano rispettati il principio di democraticità e il diritto di intervento e di voto dei Consiglieri secondo il metodo collegiale e il principio di parità di trattamento.

#### **Art. 10 – Giunta Esecutiva**

In seno al Consiglio Direttivo è costituita la Giunta Esecutiva composta dal Presidente, dal Vice Presidente, dal Tesoriere e dal Segretario.

La giunta esecutiva può prendere direttamente tutte le deliberazioni, specie sulle questioni di urgenza, salvo sottoporle al Consiglio Direttivo per la ratifica.

La Giunta è convocata dal Presidente ogniqualvolta lo ritenga opportuno.

#### **Art. 11 – Collegio dei Revisori dei Conti**

I Revisori dei Conti, in numero di tre, sono eletti dall'Assemblea Generale; il loro mandato coincide con quello del Consiglio Direttivo e sono rinnovabili per un solo mandato successivo.

Si riuniscono almeno 2 volte l'anno e in occasione della prima riunione eleggono il Presidente.

Il Presidente interviene, su convocazione del Presidente SICuPP, alle riunioni del Consiglio Direttivo relative all'approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo, senza diritto di voto.

Al Collegio è demandato l'esame dei documenti contabili, la valutazione della legittimità delle spese, del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo; il Collegio dei Revisori dei Conti elabora una relazione di accompagnamento al bilancio che il Presidente del Collegio stesso presenta all'Assemblea Generale, dopo la relazione annuale del Tesoriere.

#### **Art. 12 - Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico, è responsabile della verifica e controllo della qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, conformi alle best practice.

Il Comitato Scientifico è costituito dal Presidente della società, o suo delegato, e da altri tre (3) membri nominati dal Consiglio Direttivo; è presieduto dal Presidente o da un suo delegato.

Il suo mandato coincide con quello del Consiglio Direttivo.

Il Comitato Scientifico dovrà riunirsi almeno due (2) volte l'anno su convocazione del Presidente ed elaborare una relazione sulle attività svolte e sull'attività scientifica della società.

#### **Art. 13 – Eleggibilità e durata delle cariche**

Il Presidente e i Consiglieri sono eletti dall'Assemblea Generale degli associati.

Sono eleggibili nel ruolo di Consigliere tutti coloro che presentano la propria candidatura agli organi sociali, secondo quanto definito dallo statuto e dai regolamenti della Società.

Sono eleggibili nella carica di Presidente tutti gli associati ordinari, aderenti alla Società da almeno due anni consecutivi e con un'esperienza maturata nel Consiglio Direttivo per almeno un mandato.

In caso di vacanza o impedimento del Presidente, subentra nelle sue funzioni il Vice Presidente, fino alla prima seduta ordinaria dell'Assemblea Generale.

In caso di vacanza del Vice Presidente o del Tesoriere, la carica viene assegnata nuovamente dal Consiglio Direttivo fino a completamento del mandato; subentra inoltre nel Consiglio Direttivo il primo dei non eletti a consigliere. Quest'ultima/o è rieleggibile.

Tutti i membri eletti nelle cariche societarie dovranno impegnarsi a non pronunciarsi su quegli argomenti per i quali possa sussistere un conflitto di interessi riguardante le attività da essi svolte; essi dovranno inoltre dichiarare l'eventuale sussistenza di rapporti di dipendenza, collaborazione o consulenza e ogni cointeressenza di tipo economico con aziende commerciali operanti nell'ambito sanitario. Inoltre non devono avere subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività dell'associazione.

Il Presidente ed i componenti del Consiglio Direttivo durano in carica un quadriennio e sono rieleggibili nella stessa carica al massimo una volta.

#### **Art. 14 – Sezioni Regionali o Interregionali**

Possono essere costituite Sezioni Regionali/Interregionali della SICuPP aventi lo scopo di:

- a) realizzare in ambito regionale/ interregionale le finalità statutarie;
- b) mantenere il collegamento fra gli associati e fra questi ed il Consiglio Direttivo e le altre Sezioni regionali/interregionali;
- c) promuovere l'iscrizione di nuovi associati.

Le Sezioni Interregionali devono comprendere almeno due regioni.

Le modalità di costituzione e di funzionamento delle Sezioni Regionali/Interregionali sono determinate dal relativo regolamento approvato dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 15 – Commissioni Consultive**

Il Consiglio Direttivo può istituire Commissioni Consultive per lo studio di specifici problemi attinenti le finalità della SICuPP su proposta degli Associati o del Consiglio stesso. Esso designa i componenti delle Commissioni e il loro Responsabile. Definisce inoltre le finalità dell'attività e l'eventuale termine di durata.

#### **Art. 16 – Gestione Economica**

Il patrimonio è costituito:

- a) dalle quote annuali versate dagli Associati;
- b) dalle somme provenienti da alienazione di beni da lasciti e donazioni;
- c) da proventi di manifestazioni e partecipazione ad esse da parte degli Associati;
- d) da ogni altra eventuale risorsa accettata dal Consiglio Direttivo;
- e) da eventuali interessi.

L'anno finanziario decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il rendiconto di bilancio viene pubblicato annualmente in forma semplificata sul sito istituzionale della società e reso disponibile, su specifica richiesta, in forma estesa ai singoli soci.

Al fine di realizzare gli obiettivi statutari la Società può ricevere erogazioni liberali dagli associati stessi e/o da terzi, siano essi privati cittadini, enti pubblici, istituzioni private. Ogni erogazione deve essere registrata sul registro contabile dell'associazione.

### **Art. 17 - Durata**

La durata della società è fissata a tempo indeterminato.

In caso di scioglimento l'Assemblea generale degli Associati decide sulle relative modalità di scioglimento e sulla destinazione del patrimonio sociale che comunque dovrà essere destinato a Organismi o Enti operanti senza scopi di lucro nel campo della tutela dell'infanzia.

### **Art. 18 – Organi di Informazione**

Il Consiglio Direttivo stabilisce le riviste pediatriche da usare eventualmente come organi di stampa e di riferimento della società; può inoltre crearne una indipendente, di cui nomina il Direttore e stabilisce la linea editoriale.

Il sito web è un organo ufficiale d'informazione della Società. Il Responsabile è nominato dal Consiglio Direttivo, resta in carica per due (2) anni e può essere riconfermato.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Responsabile, chiamato a garantire il costante e puntuale aggiornamento del sito web, può essere affiancato da altri collaboratori, i cui nominativi dovranno essere approvati dal Consiglio Direttivo.

### **Art. 19 – Variazioni di Statuto e Regolamenti**

Aggiunte e variazioni allo Statuto possono essere proposte ed inviate per iscritto al Presidente almeno tre mesi prima dell'Assemblea ordinaria, dal Consiglio Direttivo o da almeno il trenta per cento (30%) dei Soci.

Il Presidente ha l'obbligo di metterle in discussione ed all'ordine del giorno in occasione della prima Assemblea generale ordinaria degli Associati utile e deve notificare agli Associati ordinari il testo delle modifiche proposte almeno quindici giorni prima della convocazione dell'Assemblea.

Per le modifiche dello statuto sociale è necessaria la maggioranza di almeno 2/3 dei presenti aventi diritto al voto in prima convocazione e la maggioranza semplice dei presenti aventi diritto al voto in seconda convocazione.

Sono salve disposizioni di legge che per determinate materie stabiliscono quorum ritenuti inderogabili.

Lo statuto è pubblicato sul sito web della società.

Aggiunte e variazioni dei regolamenti (della società e delle sezioni regionali/interregionali o di quant'altro sia necessario regolamentare) sono proposte ed approvate dal Consiglio Direttivo e pubblicate sul sito web della società.

### **Art. 20 – Tutela dati personali**

La società garantisce a tutti i soci la protezione dei dati personali, anche sensibili, di cui sia in possesso, avendo cura di predisporre tutte le misure di sicurezza previste dalle leggi vigenti e ritenute necessarie per la tutela della privacy dei propri aderenti.